



FICHA DE PROCEDIMIENTOS
DE PROGRAMAS Y EVENTOS DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
DEL MUNICIPIO DE AHOME

Aniversario de la Consumación de la Independencia de México		Cívico <input checked="" type="checkbox"/> Educativo <input type="checkbox"/> Apoyo <input type="checkbox"/> Administrativo <input type="checkbox"/> Otros <input type="checkbox"/>
PROGRAMA	RESPONSABLE	
Programa de Programas Cívicos	Titular del Depto. de Eventos Cívicos	
FECHA	LUGAR	
27 de septiembre	Plazuela 27 de Septiembre	
TRÁMITE A:		
DEPENDENCIAS INTERNAS:	EXTERNAS:	
<ul style="list-style-type: none">• DAJ.• Dirección de Obras Públicas.• Dirección de Servicios Municipales.• IMAC.• Dirección de Seguridad Pública• Dirección de Comunicación Social.	<ul style="list-style-type: none">• Sector Militar.	
MATERIALES Y/O REQUERIMIENTOS		
<ul style="list-style-type: none">• Maestro de ceremonias.• 3 banderas (México, Trigarante y Municipio).• 3 cordones para las asta banderas.• Sonido.• Pódium.		
CRONOLOGÍA		
4 semanas antes:		
<ul style="list-style-type: none">• Contactarse con el Sector Militar para invitarlos a una reunión de trabajo, tomar acuerdos con respecto a su participación con la escolta y banda de guerra. Y solicitarle el apoyo de 2 elementos para que acompañen al Presidente Municipal en el izamiento de las 3 banderas.		
3 semanas antes, solicitar a:		
<ul style="list-style-type: none">• DAJ: Integrante de la Red Municipal para que funja como orador oficial del evento.• Obras Públicas: Pintar el monumento de las 3 astas banderas.• Servicios Municipales: Limpieza y jardinería del área donde se encuentran el monumento.		
2 semanas antes:		
<ul style="list-style-type: none">• IMAC: Maestro de Ceremonias, sonido y pódium.• Seguridad Pública: Operativo de Resguardo de tráfico vehicular, sin cierre de calles.• Comunicación Social: Convocar a los Medios.		

1 semanas antes:

- Ensayo con el Sector Militar, en el monumento.
- Servicios Municipales: Apoyo con la grúa para que cuelgue los cordones en las 3 asta banderas (1 día antes).

OTRAS TAREAS

- Definir el presídium e invitar por oficio a los integrantes, a formar parte de él.
- Elaborar y entregar ficha técnica para el Presidente.
- Elaborar programa.

RECOMENDACIONES